

# TF - Resursbyte

*Byte av resurs i systemet*



# Innehållsförteckning

Byte resurs på ärenden .....	3
Byte resurs på Kontroller .....	4
Byte resurs på drift/rondering .....	5
Byte resurs på besiktningar.....	6
Byte av standardresurs .....	7

# Byte resurs på ärenden

När du vill byta resurs på många ärenden till exempel när det börjar och slutar personal.

1. Stå i resursvyn och fliken avrapportering
2. Markera den resurs som inte ska ha kvar ärendena
3. Ha urval datum från inget datum till dagens datum
4. Välj alla aktiva statusar och alla ärendetyper
5. Uppdatera, du får nu ut lista på alla aktiva åtgärder som ligger på resursen du ej vill ha kvar.
6. Markera en åtgärdsrad och tryck ctrl+a så att alla rader blir markerade.
7. Högerklicka och välj resurs.
8. Dialogruta där du kan välja ny resurs kommer upp, välj önskad resurs och avsluta med OK.

Du har nu bytt resurs på alla aktiva åtgärder.

The screenshot shows the VITEC software interface with the 'Avrapportering' (Reporting) view active. The interface includes a menu bar, a toolbar with various icons, and a main data table. A context menu is open over a selected row, showing options like 'Resurs...' (Resource...). A 'Resurs' dialog box is also visible, showing a list of resources to choose from. Red circles and numbers 1-8 are overlaid on the screenshot to indicate the steps described in the text.

Nummer	Åtgärd	Enhet	Resurs	Objekt	Adress	Hyrsgäst	Typ	Status	Inställebedid	Inrapporterad	Tilfall	Prioritet	Avrapporterad
150130-1	Felansökan	Kök	Anders Thom	20-6001	Rappedalöv	Lindstäm In	Felansökan	01 Anmäld		2015-01-30		2	
150130-19	Handfat	Badrum	Anders Thom	06-1009	Viktoragata	Kim Fredrika	Underhåll	01 Anmäld		2015-01-30			
150130-19	WC-stol	Badrum	Anders Thom	06-1009	Viktoragata	Kim Fredrika	Underhåll	01 Anmäld		2015-01-30			
150223-2	Kyla/värme	Sovrum 1	Anders Thom	44-1002	Gräskärsgränd	Anders Thom	Förvaltning	01 Anmäld		2015-02-23		2	
150223-3	VVS	Kök	Anders Thom	44-1002	Gräskärsgränd	Anders Thom	Förvaltning	01 Anmäld		2015-02-23		2	
150224-3	VVS	Badrum	Anders Thom	44-1002	Gräskärsgränd	Anders Thom	Förvaltning	01 Anmäld		2015-02-24		2	
190308-1	Felansökan	Badrum	Anders Thom	44-1002	Gräskärsgränd	Anders Thom	Förvaltning	01 Anmäld		19-03-11 10:00		1	
150130-14	Sandring	Yttre underhåll	Anders Thom	31-9990	Ekedalsgränd					2015-01-30		2	
150130-23	Plocka skräp	Yttre underhåll	Anders Thom	44-9990	Gräskärsgränd					2015-01-30		2	

# Byte resurs på Kontroller

När du vill byta resurs på redan bokade kontroller till exempel när personal slutar eller byter område.

1. Stå i resurs vyn och fliken kontroller
2. Markera den resurs du inte längre ska ha kontrollerna
3. Sätt status planerade i urvalet
4. Bocka ur Alla enheter och bocka i Alla kontroller
5. Uppdatera
6. Markera total summeringen i högra hörnet
7. Markera alla rader genom att trycka ctrl+a
8. Högerklicka och välj resurs
9. Ny dialogruta kommer upp där du väljer den resurs du önskar ha på kontrollerna och avslutar med OK

Du har nu bytt resurs på alla markerade kontroller.

The screenshot shows the 'Kontroller' view in the Vitec software. The interface includes a menu bar, a toolbar, and a main workspace. The workspace is divided into a left sidebar with a resource list, a central calendar grid, and a right sidebar with a control list. A context menu is open over the calendar grid, and a 'Resurs' dialog box is displayed in the foreground. Red circles with numbers 1 through 9 highlight the steps described in the text.

Visar antal (st)	<<<	2021-jan	2021-feb	2021-mar	2021-apr	2021-maj	2021-jun	2021-jul	2021-aug	2021-sep	2021-okt	2021-nov	2021-dec	>>>	SUMMA
<b>Hiss</b>															
Tillgänglighetskontroll															104
<b>Källare</b>															
Tryckluft Riskbedömning															3
Varmvattenberedare Riskbedömning															1
<b>Vind</b>															
Tillgänglighetskontroll															119
<b>Yttre underhåll</b>															
OVK egenkontroll FT															35
<b>SUMMA</b>															259

## Byte resurs på drift/rondering

När du vill byta resurs på redan bokade ronderingar till exempel vid personal byte eller byte av driftområden.

1. Stå i trädvyn och fliken Drift
2. Markera önskad nivå (Visat exempel är hela beståndet)
3. Sätt urvalet till planerade
4. Bocka i Alla åtgärder och ha Alla enheter ur bockade
5. Uppdatera
6. Markera totalsumman
7. Sortera efter resurs
8. Markera rader med önskade ronderingsåtgärder att byta resurs på
9. Högerklicka och välj resurs
10. Ny dialogruta kommer upp där du kan välja önskad resurs avsluta med OK

Du har nu bytt resurs för de ronderingsåtgärder du valt.

The screenshot displays the Vitec software interface for resource management. The main window shows a grid of maintenance tasks (Byggnad utvändigt, Ingång/Trapphus, Mark) with columns for months from 2021-Jan to 2021-Dec. A summary row (SUMMA) is visible at the bottom of the grid. A 'Resurs' dialog box is open on the right, showing a list of resources and a table with columns for 'U', 'U.U', and '01 Anmäld'. The dialog also includes a 'Redigera...' menu with options like 'Radera', 'Status...', 'Resurs...', 'Nytt servicerende...', 'Kopplade dokument...', 'Logg...', 'Välj alla', 'Skriv ut rondschemat', 'Förhandsgranska', 'Skriv ut', 'Kopiera rad', 'Kopiera \*\*', 'Exportera till Excel', 'Skriv ut lista...', and 'Öppna i eget fönster...'. The 'Resurs' dialog shows a list of resources including 'Ingen vald', 'Saknar grupp', 'Anläggning', 'Bekning', 'Brand', 'Brog', 'Byggbolag', 'Ejlför', 'Elevanströer', 'Edema Entreprenörer', 'Fastighetsköttsel', 'Förvaltare', 'Gästmatare', 'Golv', 'Hantverkare Intern personal', 'Hiss', 'Jour', 'Jägare', and 'Kötter'. The table below the list shows values for 'U', 'U.U', and '01 Anmäld'.

U	U.U	01 Anmäld
U	U.U	0.00
01 Anmäld	0.00	0.00

# Byte resurs på besiktningar

Vid byte av resurs på besiktningar finns ingen massredigering av resurs, utan man får manuellt ändra varje bokning.

1. Stå i resursvyn och fliken besiktning
2. Markera den resurs du vill ta bort
3. Ha urval inga datum och status de statusar som är aktiva tex bokad, påbörjad osv.
4. Uppdatera
5. Markera rad för rad de bokningar som finns och byt besiktningsman.

The screenshot shows the VITEC software interface for managing inspections. The main window displays a table of inspections with columns for Object, Address, Inspection type, Status, Date, Resource, Inspection type, Inspected by, Invoice, and Supervisor. A dialog box titled "Ändra bokad besiktning" (Change booked inspection) is open, showing a list of resources to be selected for a specific inspection. The dialog box includes fields for Status, Start date, End date, Contract, and a list of resources to be assigned. The interface also includes a menu bar, a toolbar, and a left-hand navigation pane.

Objekt	Adress	Anteckning	Status	Bes datum/tid	Hyresgäst	Besiktningstyp	Besiktas av	Fakturanr.	Tillträde
44-1002	Gråskärgatan 15	Tillvalsbesiktning	Besiktning g...	2015-03-09 Held...	Anders Thöm		Anders Thöm		Tillträde
44-1002	Gråskärgatan 15		Ej bokad	2015-02-27 Held...	Anders Thöm		Förbesiktning		Tillträde
02-1035	Belfarsgatan 14		Ej bokad	2015-03-12 Held...	Ann-Charlotte Andersson		Förbesiktning		Tillträde

## Byte av standardresurs

Om ni använder er av standard resurs, kan dessa vara kopplade på antingen byggnad eller fastighetsnivå, för att byta standardresurs, nedan följer exempel på byte av standardresurs på fastighet.

1. Stå i trädvyn
2. Välj en sökordning som listar den nivå ni har era standardresurser på. (exempel Fastighet)
3. Markera den översta fastigheten
4. Högerklicka och välj egenskaper
5. Välj standardresurs
6. Välj spara och sedan nästa om du vill gå till nästa fastighet i listan
7. Välj spara och stäng om du vill välja vilken fastighet som helst att redigera eller är klar.

